


«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО «ПрофНадзор»

 _____ Е.С. Паук

«10» января 2022 г.



**ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ.....	3
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ.....	3
4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ.....	4
5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА.....	4
6. ОТЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ ИЗ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.....	5
7. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ.....	5
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение (далее Правила) являются локальным актом Общества с ограниченной ответственностью «ПрофНадзор» (далее - Общество), и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

1.2. В Общество принимаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.3. На обучение в Общество, по дополнительно профессиональным программам, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям выбранной образовательной программы, реализуемой в Обществе.

1.4. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими, физическими лицами или индивидуальными предпринимателями на условиях, установленных настоящими Правилами.

1.5. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.6. Общество не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. С целью ознакомления поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Общество размещает указанные документы на своем официальном сайте.

2.2. Общество предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими Общество образовательного процесса:

- правила приёма;
- правила внутреннего учебного распорядка;
- перечень программ, по которым Общество объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- сведения об общем количестве свободных мест;
- положением об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием в Общество на обучение проводится по личному заявлению граждан или по заявке от юридического лица на основании представленных ими документов, на основании чего с ними заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2. При приеме на обучение поступающий предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- заявка (направление) на обучение с подписью руководителя, заверенная печатью Организации по месту работы поступающего – для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств Организации – работодателя.

- дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами поступающие представляют гарантийное письмо на имя Генерального директора Общества об оплате обучения.

3.3. Прием документов проводится уполномоченными лицами Общества в срок, не позднее, чем за 7 дней до начала обучения.

3.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Зачисление на обучение в Общество проводится по результатам представленных документов.

4.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных п. 3.2. настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным по соответствующей заявленной образовательной программе, Общество обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

4.3. Зачисление на обучение оформляется приказом Генерального директора Общества, изданию которого предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

4.3.1. Лицо считается зачисленным в Общество на обучение с даты, указанной в приказе.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

4.4. В случае прекращения, приостановления деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования, приостановления соответствующей лицензии, Общество обеспечивает перевод обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.5. Перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, является основанием для прекращения образовательных отношений и издания приказа об отчислении обучающихся.

6. ОТЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ ИЗ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

6.1. Отчисление слушателей из Общества осуществляется в следующих случаях:

- не приступили к обучению в период действия договора без уважительной причины;
- слушатели прекратили обучение без уважительной причины;
- слушатели не сдали итоговое тестирование (аттестацию, экзамен) в период действия договора.
- нарушения установленного порядка приема в Общество повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;
- нарушения сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг, установленных договором;
- нарушения установленных в Обществе правил внутреннего распорядка, требований охраны труда, пожарной и электробезопасности;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя.

6.2. Отчисление слушателей осуществляется на основании приказа об отчислении слушателей.

В приказе определяется:

- основание отчисления слушателя;
- программа обучения, с которой отчислен слушатель;
- основание, на котором слушатель был зачислен на обучение;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) отчисляемого слушателя.

7. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

7.1. Лицо, отчисленное из Общества по собственному желанию, до завершения освоения программы, имеет право на восстановление для обучения в Организации в течение одного года после отчисления при наличии укомплектованной группы и с сохранением прежних условий обучения.

7.2. Лицо, отчисленное из Общества по инициативе Общества, до завершения освоения программы, имеет право на восстановление в течение одного года при следующих условиях:

- оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору об оказании платных образовательных услуг;
- прохождения промежуточной аттестации, проводимой в формах, определённых учебным планом и в порядке, установленном Обществом, по той части программы, которая была освоена обучающимся ранее.

7.3. Лицо, восстанавливающееся в Общество, пишет на имя Генерального директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.

7.4. Основанием восстановления в Обществе является приказ Генерального директора Общества о восстановлении обучающегося.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Общество, в документ будут внесены соответствующие изменения.

8.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются Генеральным директором Общества и действуют до замены их новыми.

8.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Общества и решаются руководством Общества индивидуально в каждом конкретном случае.